



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.



Berlin Kreisverband
Südost e. V.

Geschäftsstelle

Erkstr. 1, 12043 Berlin


Tel.: 030 / 613 963 0

Fax : 030 / 613 963 59

info@awo-suedost.de

Steuer-Nr.: 27/026/31198

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V., Erkstr. 1, 12043 Berlin

Haben SIE ein großes AWO ,
sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?

Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als

Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation

Für unseren neu aufzubauenden Bereich der Öffentlichkeitsarbeit suchen wir eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in.

Was bieten wir?

- eine Anstellung in Vollzeit/Teilzeit mit mind. 36 Stunden pro Woche
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Arbeit in einem engagierten und kompetenten Team
- Bezahlung nach Tarifvertrag der AWO Berlin mit attraktiven und umfangreichen Sozialleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge usw.
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was sind Ihre Aufgaben?

- Planung und redaktionelle Umsetzung von Themen und Formaten für die Kommunikationskanäle der AWO Berlin Kreisverband Südost, insbesondere Redaktionsplanung, Contentkonzeption und -erstellung
- permanente Aktualisierung und Weiterentwicklung der Website
- Aufbau und Umsetzung von Newslettern
- Suchmaschinenoptimierung und Erstellung von Website-Analysen
- inhaltliche Betreuung der Erstellung sämtlicher Druckerzeugnisse des Kreisverbandes
- Konzeption und Redaktion der Verbandszeitschrift
- Ansprechpartner*in für Medienvertreter*innen
- Abstimmungen mit Fachabteilungen

■ SOLIDARITÄT ■ TOLERANZ ■ FREIHEIT ■ GLEICHHEIT ■ GERECHTIGKEIT



Alle Einrichtungen der AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeiten nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2020-09

- Beteiligung an der Konzeption und Umsetzung verbandsübergreifender AWO-Kampagnen und -Aktionen
- Mitbetreuung des verbandsübergreifenden AWO-Blogs für Mitarbeiter*innen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Teilnahme an verbandsübergreifenden Veranstaltungen
- Beteiligung an der Planung und Durchführung von Veranstaltungen des Kreisverbandes
- Mitarbeit im AWO-Qualitätsmanagementsystem

Was Sie mitbringen sollten:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation oder langjährige entsprechende Berufserfahrung in diesem Bereich
- praktische Erfahrungen im Content Management von Webseiten (vorzugsweise WordPress) und Social Media
- Erfahrungen in Fotografie, Video- und Bildbearbeitung (z.B. Adobe Photoshop & InDesign, Premiere)
- Kenntnisse und Umsetzungskompetenz beim Erstellen von Print-Medienprodukten
- organisatorische Planungs- und Durchführungserfahrung
- Erfahrungen in der Verbands- und Vereinskommunikation
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsstärke sowie Kreativität und Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute EDV-Grundkenntnisse (Word, Excel usw.)

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation. Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@awo-suedost.de.

Wir freuen uns auf Sie!

■ SOLIDARITÄT ■ TOLERANZ ■ FREIHEIT ■ GLEICHHEIT ■ GERECHTIGKEIT



Alle Einrichtungen der AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeiten nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2020-09