

Sind SIE tolerant, offen und solidarisch?

**Perfekt! – Dann freuen wir uns auf Sie
in unserem Team im "Neuköllner Engagement Zentrum"**

zum 01.02.2020 (oder später) als studentische Hilfskraft (m/w/d).

Wir bieten Ihnen:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem innovativen Team mitten in Neukölln,
- abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben mit vielen Außenterminen,
- passgenaue Weiterbildungsmöglichkeiten,
- einen Vertrag für 7,5 Stunden pro Woche, zunächst befristet bis Ende 2020.

Klingt das verlockend? Dann erwarten SIE folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei Beratungssprechstunden an Außenstandorten in Südneukölln
- Regelmäßige Werbung und Akquise an einem Außenstandort des NEZ in Südneukölln
- Unterstützung bei Planung und Ausführung einer Werbekampagne für das NEZ einschließlich Plakatier- und Flyereinwurfaktion in Südneukölln
- Unterstützung bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einschließlich der Evaluation von Beteiligungsaktionen im öffentlichen Raum
- Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen einschließlich der Betreuung von Infoständen und Auskunft zu Angeboten des NEZ und des FEIN-Programms

SIE wollen sich dieser Herausforderung stellen? Dann erwarten wir von IHNEN:

- ein begonnenes Studium der Sozialpädagogik, Sozialen Arbeit, Sozialwissenschaften/ Kulturwissenschaften oder eines vergleichbaren Fachbereichs,
- Freude an Netzwerkarbeit und dem Erschließen kiezeigner Strukturen,
- ein Hohes Maß an Kommunikations- und Identifikationsfähigkeit, Flexibilität und Selbstständigkeit,
- Organisationstalent,
- sichere deutsche Sprachkenntnisse,
- arabische oder türkische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung,
- interkulturelle Kompetenzen,
- Gute EDV-Kenntnisse

Eine Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Arbeiterwohlfahrt ist wünschenswert; ebenso wie die Bereitschaft zur Mitarbeit im Qualitätsmanagementsystem des Trägers.

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse als Gesamt-PDF) senden Sie bitte **per E-Mail Mail** in einer Datei (maximal 5 MB) als .pdf oder .doc an: bewerbung@awo-suedost.de

Wir freuen uns auf IHRE Bewerbung!



Die AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeitet in allen Einrichtungen nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2017-17