

Geschäftsstelle

Erkstr. 1, 12043 Berlin


Tel.: 030 / 613 963 0

Fax : 030 / 613 963 59

info@awo-suedost.de

Steuer-Nr.: 27/026/31198

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V., Erkstr. 1, 12043 Berlin

**Haben SIE ein großes AWO  ,
sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?**

Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als

Mitarbeiter*in (m/w/d) in unserer Freiwilligenagentur ExChange

Was bieten wir?

- eine Anstellung als Minijob mit max. 6 Stunden pro Woche
- einen vorerst befristeten Arbeitsvertrag bis 31.03.2021
- Arbeit in einem engagierten und kompetenten Team

Was sind Ihre Aufgaben?

- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (Fortbildungen, Ausflüge, Reflexionstreffen, Märkte etc.)
- Unterstützung bei der Akquise von Freikarten für ehrenamtlich Tätige
- Terminkoordination
- Erstellen und Pflege von Anzeigen für freiwilliges Engagement auf diversen Plattformen
- Pflege von Datenbanken und Datenerfassung
- Ansprechpartner vor Ort und Kontaktpflege zu ehrenamtlich Tätigen

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfahrung im Bereich der Freiwilligenarbeit und des Ehrenamtes
- Gute Kenntnisse im Bereich EDV
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation. Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@awo-suedost.de.

Wir freuen uns auf Sie!

■ SOLIDARITÄT ■ TOLERANZ ■ FREIHEIT ■ GLEICHHEIT ■ GERECHTIGKEIT



Alle Einrichtungen der AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeiten nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2020-09