



Arbeiterwohlfahrt Berlin

**Kreisverband
Südost e. V.**

Erkstr. 1, **12043 Berlin**

Tel.: 030 / 613 963 0
Fax : 030 / 613 963 59
info@awo-suedost.de

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V., Erkstr. 1, 12043 Berlin



100
Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft

Steuer-Nr.: 27/026/31198

Haben SIE ein großes AWO ,

sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?

Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als Mitarbeiter*in (m/w/d) in unserer Verwaltung in Berlin-Neukölln.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Sie sind für die Betreuung unserer ca. 40 Einrichtungen, die sich im gesamten Berliner Stadtgebiet befinden, hinsichtlich des Facility Managements zuständig. Das bedeutet im Einzelnen:

- Sicherstellung der Betriebsabläufe in den Einrichtungen unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen
- Koordinierung der Einsätze unserer drei Haushandwerker
- Angebotserstellung und Rechnungslegung
- Rechnungsprüfung
- Einholung von Angeboten und Verhandlungen von Fremdfirmen
- Abwicklung von Versicherungsfällen (Zusammenarbeit mit unserem Versicherer)
- enge Zusammenarbeit mit den Einrichtungsleitungen und den anderen Abteilungen in der Geschäftsstelle
- Mitarbeit im Qualitätsmanagementsystem und Weiterentwicklung des Handbuchs

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/mann o. Kauffrau/mann im Bereich Gebäudemanagement o. Vergleichbares (m/w/d)
- erste Berufserfahrung
- Betriebswirtschaftliche und technische Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, besonders in MS-Office (Word, Excel usw.)
- soziale Kompetenz, Einsatzbereitschaft, Konfliktfähigkeit
- hohe Belastbarkeit



Die AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeitet in allen Einrichtungen nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2017-17

Unser Angebot

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (momentan 39 Wochenstunden)
- Bezahlung nach Tarifvertrag mit attraktiven und umfangreichen Sozialleistungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, bAV, VWL
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Einarbeitung

Erwünscht ist die Mitgliedschaft bei der AWO. Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Menschen mit Behinderungen bei gleicher Qualifikation.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail in einer Datei (maximal 5 MB) als .pdf oder .doc an bewerbung@awo-suedost.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



100
Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft



Die AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeitet in allen Einrichtungen nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2017-17